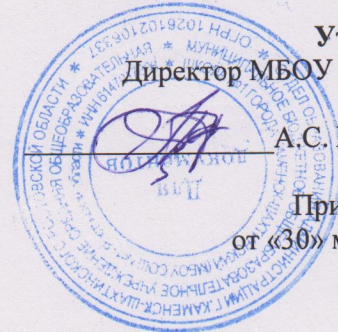


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Каменск – Шахтинского

Принято
на заседании общего
собрания работников школы
Протокол №3
от «30» мая 2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1

А.С. Кирсанова

Приказ № 226
от «30» мая 2023 г.

**Положение
о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов,
учебных курсов внеурочной деятельности, курсов
внеурочной деятельности,
учебных модулей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, модулей, разрабатываемых в МБОУ СОШ № 1 (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МБОУ СОШ № 1 (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее - ФОП НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
- *Устав школы;*
- *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1».*

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным

законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы (далее – ФОП);

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие программы как часть ОП разрабатываются в соответствии с ФОП соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программам.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.7. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1), ФГОС ООО (п. 32.1.), ФОП НОО и ФОП ООО должны включать:

- 1) *пояснительную записку;*
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СОО (п. 18.2.2.) и ФОП СОО должны включать:

- 1) *пояснительную записку;*
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1), ФГОС ООО (п. 32.1.), ФОП НОО и ФОП ООО, кроме выше перечисленного, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО (п. 18.2.2.) и ФОП СОО должны включать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1), ФГОС ООО (п. 32.1.), ФОП НОО и ФОП ООО формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, обозначенные в федеральной рабочей программе, представленной в ФОП соответствующего уровня.

Пункт «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной/курса внеурочной деятельности деятельности, учебного модуля,
- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

2.5. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности курса/ внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и в соответствии с ФОП соответствующего уровня.

2.6. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и в соответствии с ФОП соответствующего уровня.

2.7. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (ФГОС НОО, ФГОС ООО):

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	2	3	4
Раздел « _____ » 6 ч.			
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	
5.		1	
6.		1	

		1	
		1	
п.		1	
68		1	
....	Всего:	68 ч.	

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.8. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (ФГОС СОО):

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	2	3	4
Раздел « _____ » 6 ч.			
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	
5.		1	
6.		1	
		1	
		1	
п.		1	
68		1	
....	Всего:	68 ч.	

Учет рабочей программы воспитания отражается в отдельном столбике тематического планирования посредством описания формулировок на раздел тематического планирования (не обязательно на каждую тему учебного занятия).

2.9. Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (ФГОС СОО):

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы
1	2	3
Раздел « _____ » 6 ч.		
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1
5.		1
6.		1
		1
		1
п.		1
68		1
....	Всего:	68 ч.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Контрольные работы объемом один академический час определяется исходя из того, что на их проведение отводится не более 10% времени, отведенного на годовой объем часов по учебному предмету в конкретном классе.

2.11. Календарно – тематическое планирование является отдельным приложением к рабочим программам по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности/курсам внеурочной деятельности, учебным модулям и разрабатывается ежегодно по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности/курсу внеурочной деятельности, учебному модулю на основе тематического планирования.

2.12. Календарно – тематическое планирование по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дата проведения в соответствии с календарным учебным графиком	Предметный результат освоения темы/раздела
1	2	3	4
Раздел « _____ » 6 ч.			
1.		1	
2.		1	

3.		1	
4.		1	
5.		1	
6.		1	
		1	
		1	
п.		1	
68		1	
....	Всего:	68 ч.	

2.13. Календарно – тематическое планирование по учебным курсам внеурочной деятельности/курсам внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дата проведения в соответствии с календарным учебным графиком	Форма проведения
1	2	3	4
Раздел « _____ » 6 ч.			
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	
5.		1	
6.		1	
		1	
		1	
п.		1	
34		1	
....	Всего:	34 ч.	

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

– рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;

– рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП);

– календарно-тематическое планирование разрабатывается на один учебный год.

3.2. Разработчики обязаны представить рабочую программу и календарно – тематическое планирование на заседании методического объединения, соответствующим

протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы и календарно-тематического планирования.

3.3. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю после согласования на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется с заместителем директора по УВР.

Он оценивает соответствие оформления рабочей программы и календарно-тематического планирования по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану).

Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по учебному курсу внеурочной деятельности/курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после согласования на заседании МО учителей согласуется с заместителем директора по ВР или заместителем директора по УВР.

Он оценивает соответствие оформления рабочей программы и календарно-тематическое планирование по учебному курсу внеурочной деятельности/курсу внеурочной деятельности требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по плану внеурочной деятельности).

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля левое – 3 см; правое – 1,5см, вернее – 2 см, нижнее -2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности/курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому его составили, и указанием на какой учебный год оно составлено.

На титульном листе календарно-тематического планирования (Приложение 3) указывается номер и литер (при наличии) класса, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования календарно-тематического планирования с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР или заместитель директора по ВР ставит подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы и календарно-тематического планирования после заседания МО школы.

Страницы рабочей программы и календарно-тематического планирования должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы и календарно-тематического планирования, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы и календарно-тематического планирования подлежит хранению в школе в течение всего периода их реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: *наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).*

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР или заместитель директора по ВР согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР заместитель директора по ВР после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

1. Титульные листы рабочих программ

1.1. Титульные листы рабочих программ ООП НОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа учебного предмета «Окружающий мир» для начального общего образования Срок освоения: 4 года (1-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № ____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа учебного курса «Функциональная грамотность» для начального общего образования Срок освоения: 3 года (2-4 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных классов	
202_____	

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО

решением методического объединения
педагогов _____
протокол от _____.____.202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по ВР

И. И. **Медведева**
приказ от _____.____.202__ г. № _____

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»
для начального общего образования
Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

1.2. Титульные листы рабочих программ ООП ООО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа учебного предмета «Математика» для основного общего образования Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя математики	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа учебного курса «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности» для основного общего образования Срок освоения: 5 лет (5-9 классы) ИЛИ Срок освоения: 3 года (7-9 классы)	
Составитель(и): Иванова И.И., учитель ____	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО
решением методического объединения
учителей _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по УВР
_____ М.П. Сидорова

Рабочая программа учебного курса
«Введение в информатику»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (5-6 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель информатики

202__

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО
решением методического объединения
учителей _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по УВР
_____ М.П. Сидорова

Рабочая программа учебного курса
«Углубленное изучение математики»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель _____

202__

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП ООО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО

решением методического объединения
педагогов _____
протокол от _____. _____. 202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по ВР
_____ И. И. Медведева

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности ИЛИ курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № _____»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (8-9 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя ____

202_____

1.2. Титульные листы рабочих программ ООП СОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП СОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа учебного предмета «Математика» для среднего общего образования Срок освоения: 2 года (10-11 класс)	
Составитель(и): Иванова И.И., Петрова П.П., учителя математики	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП СОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	
ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова
Рабочая программа элективного курса «Практикум по решению математических задач» для среднего общего образования Срок освоения: 2 года (10-11 класс) ИЛИ Срок освоения: 1 год (10 класс)	
Составитель(и): Иванова И.И., учитель ____	
202__	

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП СОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО
решением методического объединения
учителей _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по УВР
_____ М.П. Сидорова

Рабочая программа учебного курса
«Введение в экономику»
для среднего общего образования
Срок освоения: 2 года (10-11 класс)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель обществознания

202__

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности ООП СОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО
решением методического объединения
педагогов _____
протокол от ____ . ____ .202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. дир. по ВР
_____ И. И. Медведева

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № _____»
для среднего общего образования
Срок освоения: 2 года (10-11 класс)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя ____

202__

Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса внеурочной деятельности «_____» ООП НОО

Рабочая программа **учебного предмета «_____»** обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется **4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)**

ИЛИ

Рабочая программа **учебного курса «_____» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____»** разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется **2 года с 1 по 2 класс.**

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному **учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.**

Рабочая программа **учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля** является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована **заместителем директора по учебно-воспитательной работе ИЛИ по воспитательной работе** МБОУ СОШ № 1

Дата 25.08 2022г.

Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

**учебного курса внеурочной деятельности ИЛИ курса внеурочной деятельности
«_____» ООП ООО**

Рабочая программа **учебного предмета «_____»** обязательной предметной области **«_____»** разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (**ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНКР**)

ИЛИ

Рабочая программа **учебного курса «_____»** **ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «_____»** разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана **группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом** в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному **учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.**

Рабочая программа **учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля** является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа **курса внеурочной деятельности** (п. 18.2.2. ФГОС ООО) является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована **заместителем директора по учебно-воспитательной работе ИЛИ по воспитательной работе** МБОУ СОШ № 1

Дата 25.08 2022г.

Аннотация к рабочей программе ООП СОО (10 – 11 класс)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

**Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «_____»**

ИЛИ

учебного курса «_____»

ИЛИ

учебного курса элективного курса «_____»

ИЛИ

курса внеурочной деятельности «_____» ООП СОО

Рабочая программа **учебного предмета «_____»** обязательной предметной области «_____» разработана в соответствии с пунктом 18.2.2. ФГОС СОО и реализуется 2 года с 10 по 11 классы на базовом (**ИЛИ углубленном**) уровне.

ИЛИ

Рабочая программа **учебного курса/элективного курса «_____» ИЛИ курса внеурочной деятельности «_____»** разработана в соответствии с пунктом 18.2.2. ФГОС СОО и реализуется 1 год.

Рабочая программа разработана **группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом** в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному **учебному предмету, ИЛИ учебному курсу/элективному курсу, ИЛИ курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.**

Рабочая программа **учебного предмета, ИЛИ учебного курса/элективного курса, ИЛИ учебного модуля** является частью ООП СОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа **курса внеурочной деятельности** является частью ООП СОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована **заместителем директора по учебно-воспитательной работе ИЛИ по воспитательной работе** МБОУ СОШ № 1

Дата **25.08 2022г.**

Титульные листы календарно-тематического планирования

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного предмета

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

<p>ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от _____.____.202__ г. № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова</p>
---	---

Календарно – тематическое планирование
учебного предмета «Окружающий мир»
для 2а класса
на 20__-20__ учебный год

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного курса

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

<p>ПРИНЯТО решением методического объединения учителей _____ протокол от _____.____.202__ г. № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Зам. дир. по УВР _____ М.П. Сидорова</p>
---	---

Календарно – тематическое планирование
учебного курса «Функциональная грамотность»
для 5а класса
на 20__-20__ учебный год

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

Титульный лист календарно-тематического планирования учебного курса внеурочной деятельности (ИЛИ курса внеурочной деятельности)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

ПРИНЯТО

решением методического объединения
педагогов _____
протокол от _____.____.202__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по ВР

И. И. **Медведева**
приказ от _____.____.202__ г. № _____

Календарно – тематическое планирование
учебного курса внеурочной деятельности (ИЛИ курса внеурочной деятельности)
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»
для 3а
на 20__-20__ учебный год

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202__